

MODULO DI CANDIDATURA

a cura dell'atelier disponibile a ospitare il tirocinio

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ il _____ CF _____

Rappresentante legale dell'impresa o
bottega _____

che ha Codice fiscale _____ P.IVA _____

contatti social: facebook _____ instagram _____

dichiara

- 1) di **essere disponibile ad accogliere un tirocinante** presso la propria sede operativa, per offrirgli un'esperienza formativa, e non in sostituzione di manodopera dipendente;
- 2) di **essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08** (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche;
- 3) di **non aver effettuato licenziamenti**, fatti salvi quelli per giusta causa, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, di non avere alla data attuale procedure di CIG in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
- 4) che alla data odierna l'organico aziendale è composto da n. dipendenti (**dato obbligatorio**) a tempo indeterminato (escluso il titolare) e che il numero dei tirocini in atto è (**dato obbligatorio**): . Pertanto **sono rispettati i limiti stabiliti** dall'art.1 comma 3 D.M.n°142 del 23/03/1998: non più di 1 tirocinante per aziende fino a 5 dipendenti; 2 tirocinanti tra 6 e 19 dipendenti; non più del 10% di tirocinanti per aziende con più di 20 dipendenti;
- 5) che l'**aspirante tirocinante non ha avuto alcun precedente rapporto di lavoro** contrattualizzato con l'impresa o bottega e non ha mai svolto nella stessa tirocini extra-curricolari;
- 6) che in caso di attivazione del tirocinio, l'impresa o bottega **si rende disponibile a essere oggetto di uno shooting fotografico** atto a documentarlo: le immagini del tirocinante al lavoro con il tutor saranno pubblicate sui siti della Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte dei suoi partner, su articoli (riviste, giornali, magazine cartacei od online) finalizzati a promuovere il progetto, escludendo ogni uso commerciale;

7) che l'impresa o bottega **si impegna a compilare i documenti** che saranno richiesti per l'avvio, il buon andamento e la chiusura del tirocinio, nei tempi richiesti.

N.B.: solo per i tirocini da attivare nella Regione Toscana, si ricorda che l'atelier ospitante dovrà corrispondere direttamente al tirocinante la sua indennità, che Fondazione Cologni rimborserà ogni mese in tempi brevi.

INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiara

inoltre di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile di seguito, all'Allegato 2.

Con la presa visione della sopra citata Informativa, **conferma** di aver acconsentito al trattamento dei dati personali da parte della Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte per le finalità di cui al punto 3 alle lettere

- A) assolvimento degli obblighi di legge per la realizzazione del progetto,
- B) espletamento delle procedure di valutazione e selezione delle candidature,
- C) realizzazione di riprese o shooting fotografico.

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

(Scegliere tra le due opzioni)

L'impresa o bottega dichiara di avvalersi di un consulente del lavoro che possa trasmettere le comunicazioni obbligatorie Unilav per dichiarare l'inizio del tirocinio.

L'impresa o bottega chiede di appoggiarsi al consulente di Fondazione Cologni. (In questo caso, compilare la delega All. 1)

Luogo e data _____

Nome e cognome del dichiarante: _____

Timbro e firma _____

Allegato 1

Da compilare solo nel caso in cui si vogliono delegare le comunicazioni obbligatorie per l'avvio del tirocinio.

Gentile Ragionier
Domenico Pellicanò
Via Francesco Melzi d'Eril, 26
20154 Milano

Luogo e data _____

Io sottoscritto _____
in qualità di Legale rappresentante della
ditta _____,
con la presente conferisco

delega

il Ragionier Domenico Pellicanò, Consulente del Lavoro, per l'espletamento, in via telematica, di tutti gli adempimenti amministrativi inerenti le comunicazioni di instaurazione, variazione e cessazione dei rapporti di lavoro tra la nostra Società e il proprio tirocinante, nell'ambito del progetto "Una Scuola, un Lavoro. Percorsi di Eccellenza".

In fede

Timbro e firma _____

Allegato 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del General Data Protection Regulation (GDPR – Reg UE n. 2016/679)

Gentilissimo/a,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni in tema di protezione dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e nei seguenti termini:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte (di seguito "la Fondazione") con sede legale in Via Lovanio n. 5, 20121 Milano, P.IVA 12788720154, in persona del suo Presidente e legale rappresentante Dottor Franco Cologni. Responsabile del Trattamento dati è il Dottor Alberto Cavalli, Direttore generale. Entrambi sono raggiungibili all'indirizzo mail info@fondazionecologni.it.

2. Natura dei dati raccolti

La Fondazione tratta dati personali intesi come nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, numero di telefono, email, dati fiscali e coordinate bancarie. I dati personali trattati sono altresì quelli forniti volontariamente dall'interessato (candidato) in occasione dell'invio del curriculum vitae (di seguito "CV"). La Fondazione non tratta dati appartenenti a categorie particolari di dati (c.d. dati sensibili), cioè dati che rilevano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, o relativi alla salute o agli orientamenti di vita e sessuali, i dati genetici e biometrici.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

La Fondazione è un'istituzione privata no profit costituita con lo scopo di promuovere e salvare le attività artigianali dal rischio di scomparsa. Nell'ambito del progetto «Una Scuola, un Lavoro. Percorsi di Eccellenza», la Fondazione persegue l'obiettivo di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, selezionando giovani artigiani (anche per il tramite degli Enti formativi) per lo svolgimento di tirocini formativi extracurricolari presso botteghe artigiane (di seguito "soggetti ospitanti") che aderiscono al progetto. A tale scopo la Fondazione, quale soggetto promotore del progetto, tratta i dati sia dei candidati aspiranti tirocinanti sia dei soggetti ospitanti per le seguenti finalità:

a) gestione e assolvimento di tutti gli adempimenti di legge connessi alla realizzazione del progetto, tra cui la compilazione e l'invio, tramite terzi, della Convenzione ovvero del Progetto Formativo secondo le modalità e le disposizioni normative vigenti in ciascuna Regione, nonché il rilascio da parte dei soggetti ospitanti del "Modulo di candidatura" in conformità alle disposizioni di legge sui tirocini formativi e di orientamento. Tali documenti e i dati in essi contenuti vengono trasmessi a terzi per adempiere agli obblighi di legge, nello specifico, alla Pubblica Amministrazione (Regioni) e al consulente del lavoro, che trasmette gli Unilav, prepara i cedolini mensili e tiene in archivio copia dei documenti di tirocinio firmati dalle parti. Il

conferimento dei dati personali a tale scopo nonché la comunicazione dei dati ai suddetti soggetti terzi sono obbligatori per la realizzazione stessa del progetto promosso dalla Fondazione e per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi;

b) espletamento delle procedure di selezione per l'ammissione al tirocinio formativo. I candidati che vogliono partecipare alle selezioni sono tenuti a compilare e ad inviare alla Fondazione il Modulo di candidatura e il CV. La Fondazione si riserva la possibilità di trasmettere ai soggetti ospitanti e/o a terzi, che lo richiedono, i CV dei candidati al fine di promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, quale scopo principale del progetto stesso. Il conferimento e la trasmissione dei dati identificativi e curricolari sono obbligatori per partecipare al progetto e per la valutazione e selezione delle candidature;

c) realizzazione di shooting fotografici per scopi non commerciali. Il conferimento dei dati personali per tale finalità è obbligatorio per la partecipazione stessa al progetto;

d) attività promozionale ed informativa circa eventuali progetti futuri riservati ad ex tirocinanti mediante l'invio a questi di specifica comunicazione nonché l'invio di newsletter. Il trattamento dei dati per tale finalità è condizionato al consenso facoltativo dell'interessato.

4. Modalità e sicurezza del trattamento

Il trattamento dei dati viene effettuato mediante strumenti informatici e/o cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

La Fondazione adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzati dei dati personali. Il trattamento sarà quindi svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, anche eventualmente ad opera del personale dipendente della Fondazione appositamente incaricato e istruito in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR. I dati personali sono trattati solo per il raggiungimento delle finalità indicate al punto 3). La Fondazione utilizza tecnologie e procedure di sicurezza che garantiscono la protezione dei dati personali, utilizza dispositivi costantemente aggiornati per la sicurezza del trattamento e della conservazione dei dati personali.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati (i destinatari dei dati)

Hanno accesso ai dati personali: il Responsabile del Trattamento ed i dipendenti della Fondazione specificamente autorizzati ed istruiti.

La Fondazione non comunica i dati personali a soggetti terzi, salvo che:

a) vi sia la necessità di condividere con terzi i dati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità sopra indicate;

b) vi sia il consenso esplicito dell'interessato a condividere i dati con terze parti per finalità promozionali e di placement.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla legge senza il consenso dell'interessato nonché a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso ai dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi.

Con l'eccezione di quanto sopra, i dati personali non saranno in alcun caso soggetti a diffusione.

6. Modalità e durata della conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti vengono conservati in database elettronici della Fondazione. I dati sono fisicamente su un server sicuro presente all'interno degli uffici della

Fondazione e il backup è su NAS esterno. Copia cartacea di tutti i documenti viene archiviata in dossier conservati presso la Fondazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e, comunque, in conformità alle disposizioni normative vigenti.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti di cui alle sezioni 2, 3 e 4 del capo III del GDPR:

- a) diritto di accedere ai dati personali forniti;
- b) diritto di rettificare, limitare, modificare, integrare, cancellare, rendere anonimi i dati personali forniti;
- c) diritto di trasferire i dati ad un altro titolare del trattamento;
- d) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali forniti.

L'Interessato ha altresì il diritto di:

- a) revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti, senza alterarli, o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile;
- b) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'Interessato può rivolgersi via e-mail all'indirizzo info@fondazionecoloni.it.